Klagomål

|  |  |
| --- | --- |
| **Förskola** | Roten Förskola, Surbrunnsgatan 40, Stockholm |
| **Rektor** | Inga-Maj Guilletmot  |

*Enligt 4 kapitlet 8 § skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål för utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.*

|  |
| --- |
| **Vad gäller klagomålet?** (markera med ett kryss i det alternativ som passar in) |
| Bemötande  |  |
| Personal  |  |
| Miljö |  |
| Trygghet |  |
| Undervisning |  |
| Öppethållande |  |
| Förskolans ledning |  |
| Annat |  |

|  |
| --- |
| Beskriv orsaken till klagomålet |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Namn på den som lämnar klagomålet (frivilligt) |
|  |  |

Nya medlemmar på Roten informeras om hur det går till att lämna klagomål. Klagomål lämnas till rektor/styrelseordförande som ger en återkoppling inom 10 dagar med en beskrivning av hur ärendet har/ska hanteras, eller i brevlådan vid entrén.